

## Chargé de mission administration et finances

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	COMMUNAUTE DE COMMUNES CERE ET GOUL EN CARLADES
<b>Grade :</b>	Attaché
<b>Référence :</b>	O01518047225
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	12/04/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/06/2018
<b>Date limite de candidature :</b>	25/05/2018
<b>Service d'affectation :</b>	ADMINISTRATION ET FINANCES

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Cantal
<b>Lieu de travail :</b>	Place du Carladès 15800 Vic-sur-Cère

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Attaché Rédacteur
<b>Famille de métier :</b>	Autre
<b>Métier(s) :</b>	Autre

#### **Descriptif de l'emploi :**

La Communauté de communes Cère et Goul en Carladès recherche un Responsable Administratif et financier des services Eau-Assainissement-Gemapi sous l'autorité de la Directrice générale des services.

#### **Profil demandé :**

Niveau du diplôme requis : Bac+2 à 5

Domaine du diplôme requis : Formation droit public - Finances et/ou gestion des collectivités territoriales

Expérience en collectivité territoriale souhaitée

savoirs :

cadre législatif et réglementaire  
fonctionnement d'une collectivité territoriale et assemblées délibérantes  
finances et comptabilité publique  
maîtrise des logiciels bureautiques  
règles statutaires  
réglementation fiscale

savoirs-faire :

force de proposition  
préparer et rédiger des actes, notes, documents administratifs et budgétaires  
vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs  
maîtriser les règles de comptabilité publique  
réaliser un budget  
concevoir des outils et procédures de contrôle et de suivi

savoir-être :

capacité d'analyse, de synthèse  
capacités rédactionnelles et relationnelles  
sens de l'organisation  
sens du contact, communication,  
autonomie, rigueur  
discrétion  
disponibilité  
sens du service public  
travail en équipe

**Mission :**

1- Mise en œuvre opérationnelle du transfert des compétences " eau " et " assainissement " à la Communauté de communes

- Suivi de l'étude et des conventionnements en cours avec les communes
- En lien avec le bureau d'études, l'agent a une mission d'accompagnement et de conseil auprès des élus dans les différentes étapes (mode de gestion, transferts, ressources humaines, techniques,...)
- Réalisation des dossiers de financement et suivi des opérations (schéma directeur, sectorisation des réseaux, investissements dans les domaines Eau, Assainissement)
- Suivi financier et budgétaire - gestion de la clientèle

2- Suivi interne de la compétence GEMAPI en lien avec les partenaires (entente Châtaigneraie Cantalienne, CABA, Carladès)

**Contact et informations complémentaires :** CV et LM adressée à Monsieur le Président de la Communauté de communes Cère et Goul en Carladès 15800 Vic-sur-Cère ou par mail à [direction@carlades.fr](mailto:direction@carlades.fr) Lieu d'affectation : VIC SUR CERE et mobilité sur les 11 communes du territoire Temps de travail : 35H00 Spécificités du poste : réunions en soirée Rémunération selon profil et expérience

**Courriel :** [direction@carlades.fr](mailto:direction@carlades.fr)

**Téléphone :** 04 71 47 89 00

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.