

**FICHE DE POSTE A POURVOIR EN INTERNE**

<b>INTITULE DE POSTE</b>	<b>SUPERVISEUR ASSEMBLAGE</b>
<b>DOMAINE D'ACTIVITE</b>	Production Assemblage
<b>LIEU</b>	Aurillac (15)
<b>STATUT</b>	Agent de maîtrise
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Responsable de production assemblage
<b>MISSIONS</b>	<p>Avec une des plus grandes capacités de galvanoplastie d'Europe, l'entreprise QUALIPAC AURILLAC est spécialisée dans le dépôt de métal et le traitement de surface. Nos équipes techniques maîtrisent également l'injection et la bi-injection des matières plastiques ainsi que les méthodes d'assemblage et de décoration incluant toutes sortes de parachèvement.</p> <p>Notre domaine d'expertise s'adapte parfaitement aux besoins de la Haute Parfumerie et de la cosmétique : bouchage, capsules, frettes, boîtiers, vapo-sacs, habillage de flacons, boîtiers de maquillage, pots de soin,...</p> <p>Votre mission consiste à gérer et organiser la production de votre équipe de travail selon les objectifs fixés.</p> <p>Entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous construisez le planning de production suivant les OF, en lien avec l'ordonnanceur de l'atelier et le service logistique usine</li> <li>• Vous validez et faites respecter les gammes opératoires, la bonne utilisation des équipements de contrôle et moyens de production, le planning de production</li> <li>• Vous validez les accords séries lors des changements de production</li> <li>• Vous pilotez ou participez aux groupes de résolution de problèmes et de gestion de projets</li> <li>• Vous vérifiez le bon enregistrement des documents de production</li> <li>• Vous accueillez et formez le personnel nouveau</li> <li>• Vous assurez une communication ascendante, descendante et transversale (relais)</li> <li>• Vous ferez appliquer et respecter les consignes Qualité, Sécurité et Environnement</li> </ul> <p><u>En termes de management :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous vous assurez du bon climat social au sein de votre équipe</li> <li>• Vous gérez la répartition des tâches dans votre équipe et assurez le suivi administratif de votre personnel (congrés, pointages, RTT,...)</li> <li>• Vous pilotez les îlots de production et faites remonter les besoins supplémentaires de personnel (intérim)</li> <li>• Vous vous assurez du respect des règles de l'entreprise</li> <li>• Vous animez et gérez votre équipe à l'aide des outils de management (entretiens individuels, définition des objectifs collectifs et individuels,...)</li> <li>• Vous vous assurez des compétences du personnel formé</li> <li>• Vous gérez la polyvalence et la poly-compétence de votre équipe et détectez les besoins en formation</li> </ul>
<b>HORAIRE</b>	Travail en équipe 3x8
<b>COMPETENCES</b>	Sens de l'organisation, aptitudes managériales, aisance orale, rigueur,

	capacités d'analyse et de synthèse, autonomie, prise d'initiative
<b>PROFIL</b>	
<b>Formation de base</b>	Bac+2 ou équivalent
<b>Expérience</b>	Débutant accepté
<b>DATE DE DEBUT</b>	Dès que possible
<b>PERSONNE A CONTACTER POUR POSTULER</b>	Courrier de candidature (CV + lettre de motivation) à remettre à Elise SCHWARTZ, adjointe RRH : elise.schwartz@qualipac.fr
<b>DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE</b>	19/09/2017